

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
(MINESUP)**

AVIS APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° **04/AONO/MINESUP/CIPM/2021** DU **15 AVR. 2021** POUR L'ACQUISITION DU
MATERIEL INFORMATIQUE POUR LES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Financement : Budget d'Investissement Public- MINESUP

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre du projet de développement des ressources matérielles dans les services centraux du Ministère de l'Enseignement Supérieur, le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition des équipements informatiques.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations de la présente lettre commande comprennent, l'acquisition des équipements informatiques suivants :

- 10 Micro-ordinateurs de bureau y compris toutes sujétions ;
- 04 Imprimantes laser noir et blanc pour bureau munie d'une cartouche d'encre d'essai
- 01 Photocopieur avec chargeur automatique;
- 02 Scanners;
- 10 onduleurs avec assortiments de câbles pour scanners et ordinateurs de bureau;
- 01 Onduleur avec assortiments de câbles pour serveurs et équipements critiques ;
- 05 Disques durs externes ;
- 04 commutateurs (Switch) miniport de bureau ;
- 01 Serveur ;
- 04 Régulateurs de tension.

3. DÉLAI DE LIVRAISON

Le délai maximum prévu par le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de **trois (03) Mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service.

4. ALLOTISSEMENT

Les fournitures objet du présent appel d'offres sont livrées en un (01) lot.

5. COÛT PRÉVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **30 000 000 (Trente millions) FCFA**.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les sociétés et entreprises de droit camerounais et justifiant des activités dans ce domaine.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le budget d'investissement public du MINESUP de l'exercice 2021 sur la ligne d'imputation budgétaire n° **55 18 3400 10 2276**.

8. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, Sous-direction du Budget, Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés Publics, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, téléphone : 222 22 68 21, dès publication du présent avis.

9. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires

Générales, Sous-direction du Budget, Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés Publics, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de 25 000 (Vingt-cinq mille) FCFA non remboursable représentant les frais d'achat du DAO.

10. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en 07 (Sept) exemplaires dont l'original et (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, Sous-direction du Budget, Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés Publics, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, téléphone : 222 22 68 21 , au plus tard le 13 MAI 2021..... à 13 heures, heure locale et devra porter la mention :

Avis Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'urgence
N° 01/AONO/MINESUP/CIPM/2021 du 15 AVR 2021 Pour l'acquisition du matériel
informatique pour les services centraux du Ministère de l'Enseignement Supérieur.
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO de 600 000 (Six cent mille) FCFA, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

12. RECEVABILITÉ DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère chargé des finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 13 MAI 2021 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés à l'immeuble ministériel n°2 dans la salle des réunions de la Direction des Affaires Générales sis au 14^{ème} étage abritant les Services du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. CRITÈRES D'ÉVALUATION

14.1 Critères éliminatoires

14.1.1 Pièces administratives

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative après un délai de 48 heures ;
- Absence de la caution de soumission.

14.1.2. Offre Technique

- Absence de certificat de conformité du fabricant (pour les Micro-ordinateurs de bureau);
- Absence de la fiche technique du fabricant présentant les caractéristiques du matériel proposé appuyées par les prospectus en couleur;
- Non-respect des spécifications techniques du matériel proposé ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné un marché attribué au cours des trois (03) dernières années ;
- N'avoir pas obtenu moins 17 sous-critères sur 21 (17/21) de « OUI » des critères essentiels.

14.1.3. Offre financière

- Omission d'un prix unitaire dans le bordereau de prix;
- Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - o La soumission timbrée datée et signée ;
 - o Le bordereau des prix unitaires paraphé;

- o Le détail quantitatif et estimatif daté et signé ;
- Absence d'un sous-détail d'un prix unitaire quantifié ;

NB : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée

14.2. Critères essentiels :

L'évaluation technique des offres se fera selon le système binaire (oui/non) et portera sur les critères ci-dessous :

I.	Présentation générale des offres	OUI	NON
II.	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires d'un montant cumulé de 60 millions fcfa au cours des quatre (04) dernières années 2017, 2018, 2019 et 2020, avec les montants desdits contrats, les coordonnées des responsables des projets ou des Maîtres d'Ouvrage ainsi que les documents justificatifs (copies des marchés ou lettres-commande première, deuxième et dernière pages, bordereau de livraison signé par le Maître d'Ouvrage, PV de réception certifiant la bonne exécution de ces contrats)	OUI	NON
III.	Le chiffre d'affaires du soumissionnaire pour les quatre dernières années (2017, 2018, 2019 et 2020) d'au moins 60 millions (Bilan certifié par un expert-comptable)	OUI	NON
IV.	Caractéristiques techniques (conformité) des équipements proposés	OUI	NON
V.	Service après-vente et garantie : - Disponibilité des pièces de rechanges - Certificat de garantie d'au moins 06 (six) mois	OUI	NON
VI.	Délai (Planning et délai) de livraison	OUI	NON
VII.	Preuves d'acceptation des conditions de la lettre commande CCAP et CST (CCAP et CST paraphés et signés à la dernière page avec la mention « Lue et approuvée »	OUI	NON

Pour être éligible à l'évaluation financière, les soumissionnaires doivent satisfaire à tous les critères dits éliminatoires et obtenir au moins **17 sous-critères sur 21 (17/21) de « OUI »** des critères essentiels.

15. ATTRIBUTION

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre financière aura été évaluée la moins disante et les offres administrative et technique conformes pour l'essentiel aux critères éliminatoires et essentiels du DAO.

16. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES

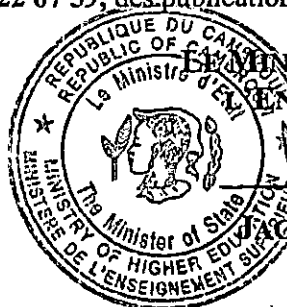
Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. CORRUPTION

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Systèmes d'Information, porte 933, au 9^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, tel : 222 22 67 59, dès publication du présent avis.



**Le MINISTRE D'ETAT, MINISTRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

15 AVR 2021

JACQUES FAME NDONGO

Copies :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- Service des Marchés Publics-MINESUP (pour archivage)

**MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
(MINESUP)**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N° ~~01/AONO/MINESUP/CIPM/2021 OF 15 AVR 2021~~ FOR THE ACQUISITION OF
COMPUTER EQUIPMENT FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF
HIGHER EDUCATION.**

Funding: MINESUP Public Investment Budget, Financial Year 2021

1. Purpose of the Bid

The purpose of this invitation to tender is to acquire office furniture of the Central Services of the Ministry of Higher Education.

2. Consistency of services

Services of this invitation to tender include the acquisition of the following office furniture of the Central Services of the Ministry of Higher Education:

- 10 Desktops microcomputers including all constraints;;
- 04 black and white laser printers for office with a test ink cartridge ;
- 01 photocopier with automatic feeder;
- 02 Scanners;
- 10 Inverters with assortments of cables for scanners and desktop;
- 01 Arrester plug with assortment of cables for scanners, servers and criticals equipments;
- 05 externals storages ;
- 04 office miniport switche;
- 01 server ;
- 04 voltage regulators.

3. Execution deadline

The maximum deadline set by the Minister of State, Minister of Higher Education to perform the services of this invitation to tender is **three (03) months** from the date of notification of the service order.

4. Allotment

Services of this call for tender shall be delivered in one (01) lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation after the preliminary studies is: **30,000,000 (thirty million)** CFA Francs.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all companies under Cameroon law and justifying proven experience in this field.

7. Funding

Services of this call for tenders shall be financed by the public investment budget of MINESUP for the 2021 financial year on budget head n° **55 18 3400 10 2276**.

8. Consultation of tender file

The file can be consulted during working hours at the Ministry of Higher Education, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget, Material and Maintenance, Public contracts Service, door 1403, on the 14th floor of the ministerial building N°2, telephone: 222 22 68 21; upon publication of this notice.

9. Acquisition of tender file

The file can be obtained at the Ministry of Higher Education, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget, Material and Maintenance, Public contracts Service, door 1403, on the 14th floor of

the ministerial building N°2, upon publication of this notice, upon presentation of a receipt of payment to the Treasury a sum of **25,000 (Twenty-five thousand)** FCFA non-refundable representing the cost of purchase of the Tender File.

10. Submission of offers

Each offer drafted in French or English in 07 (Seven) copies including the original and six (06) copies marked as such, should reach the Ministry of Higher Education, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget, Material and Maintenance, Public contracts Service, door 1403, located on the 14th floor of the ministerial building N°2, telephone: 222 22 68 21, at the latest on the **13 may 2021 at 1pm** local time and labeled as such:

Open National Invitation to Tender in emergency procedure
N°01/AONO/MINESUP/CIPM/ 2021 of 13 May 2021 For the acquisition of computer
equipment for the central services of the Ministry of Higher Education
"To be opened only during the bid-opening session"

11. Provisional bond

Each tenderer must attach to his administrative documents a tendering security issued by a prime-bank approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of the DAO in the amount of **600 000 (Six hundred thousand)** FCFA and valid for thirty (30) days beyond the deadline of validity of the offer.

12. Admissibility of offers

Under risk of rejection, the required administrative documents must be produced in original or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the listing provided for in the Special Regulations of Tenders. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signing of the notice of invitation to tender.

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the Bidding Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a prime-bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance or the non-compliance with the model documents of the Tender File will result in outright rejection of the tender offer without any appeal.

13. Opening of bids

The opening of bids will be done in one phase.

The opening of administrative documents, technical and financial files will take place on the **13 may 2021 at 2 pm** by the Internal Committee of Bids to Tender at the ministerial building N°2 in the meeting room of the General Affairs Department located at the 14th floor housing the Services of the Ministry of Higher Education.

Only bidders or their duly mandated representatives shall be called up to attend this ceremony.

14. Evaluation criteria

14.1 Eliminary Criteria

14.1.1 Administrative parts

- lack of or non-conformity of an administrative document after a period of 48 hours granted to the tenderer;
- lack of provisional bond.

14.1.2 Technical offer

- absence of brochures accompanied by authentic data sheets (colour flyers of the furniture);
- non-compliance with the technical specifications of the equipment proposed;
- absence of the leather or leatherette sample of the executive chairs in the offer;
- absence of declaration on the honor of never having abandoned a contract awarded during the last three years;
- not at least **17 sub criteria out of 21 (17/21) satisfaction with "yes"** essential criteria.

14.1.2 Financial offer

- omission of a unit price in the price schedule;
- absence of one of the parts of the financial offer below:
 - o Stamped submission dated and signed;
 - o The list of unit prices, initialed and filled legibly;

- o The estimated detail, dated and signed;
- o absence of a sub-detail of a quantified unit price

The non-satisfaction of only one of the above criteria leads to the elimination of the evaluated offer.

14.2 Essential Criteria

The bidders' bids will be evaluated according to the binary system (yes / no) and the criteria below:

I.	General presentation of the offers
II.	Bidder's references in similar services with a cumulative amount of 60 million CFAF over the last four (04) years 2017, 2018, 2019 and 2020, with the amounts of the said contracts, the contact details of the project managers or Masters of Work as well as supporting documents (copies of contracts or order letters on the first, second and last pages, delivery slip signed by the Contracting Authority or acceptance report certifying the proper execution of these contracts).
III.	The bidder's turnover for the last four (4) years 2017, 2018, 2019 and 2020, of at least 60 million (balanced sheet certified by a chartered accountant)
IV.	Technical characteristics (conformity) of the proposed furniture and equipment
V.	After sales service and warranty: <ul style="list-style-type: none"> o Availability of spare parts o warranty Certificate of at least 06 (six) months
VI.	Delivery time and delivery schedule

To be eligible for the financial evaluation, the bidder must meet all the criteria described as eliminatory and obtain at least **17 sub criteria out of 21 (17/21) satisfaction with "yes"** essential criteria.

15 Award of Contract

The contract will be awarded to the bidder whose financial bid has been evaluated as the lowest and the administrative and technical offers substantially in line with the eliminatory and essential criteria of the Tender File.

16. Duration of validity of the offers

Bidders shall remain committed to their offer for a period of ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

17. Corruption

For any attempt at corruption or mishandling, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: **673 20 57 25 / 699 37 07 48.**

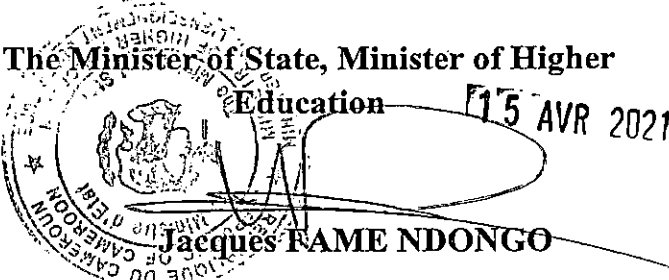
18. Additional Information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Higher Education, Department of General Affairs, Material and Maintenance Service, door N°1441, on the 14th floor of the Ministerial Building No. 2, tel : 222 22 66 90, upon publication of this notice.

The Minister of State, Minister of Higher Education

15 AVR 2021

Jacques FAME NDONGO



Cc:

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- President CIPM (for information)
- Posting (for information)
- Public Contracts Service -MINEŠUP (for records).